Приложение 10 ОП ВО

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.9.2 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**ИСПАНСКИЙ**

**Автор:** Старший преподаватель П.Цвийович

**Код и наименование направления подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль:** Финансовый менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции

- УК ОС - 4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

**План курса:**

**Тема 1. Datos personales y profesionales**

Умения: Знакомство. Приветствие. Задавать вопросы и давать ответы на них. Умение диктовать и записывать слова по буквам. Выражать благодарность.

Грамматика: Алфавит. Вопросительные местоимения cómoи cuál. Возвратные глаголы, в частности, глагол llamarse. Глагол индивидуального спряжения ser в Presente de Indicativo. Количественные числительные от 1 до 100.

Лексика: Личные данные. Профессиональные данные. Должности в компании.

**Тема 2. Saludos y presentaciónes**

Умения: Знакомство и прощание. Рассказывать о себе и других.

Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов в Presente de Indicativo.

Лексика: Профессии. Правильные глаголы, связанные с ежедневной трудовой деятельностью. Должности в компании. Страны и национальности.

**Тема 3. Características personales y profesionales**

Умения: Задавать вопросы о характере человека. Спрашивать и выражать мнение. Спрашивать и выражать подтверждение. Отвечать на утверждения.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов в PresentedeIndicativo. Притяжательные местоимения. Род и число существительных и прилагательных. Определённый и неопределённый артикли.

Лексика: Личные и профессиональные качества.

**Тема 4. Agenda de trabajo**

Умения: Выражать интерес и предпочтения. Выражать цель действия. Спрашивать и отвечать на вопросы о времени. Обозначать время действия. Умение составлять расписания.

Грамматика: Вопросительные местоимения qué, dónde, cuánto, porqué иparaqué. Отклоняющиеся глаголы estar, tener, salir в Presente de Indicativo. Глаголыgustar, interesar в Presente deIndicativo. Порядковые числительные.

Лексика: Время. Дни недели.

**Тема 5. Vivienda y oficina**

Умения: Спрашивать о месторасположении. Говорить о стоимости. Проводить сравнения. Аргументировать мнение.

Грамматика: Предлоги для выражения месторасположения. Указательные местоимения. Разница между está(n) и hay. Спряжение отклоняющихся глаголов в PresentedeIndicativo.Наречия aquí, ahó, allí. Количественные числительные от 100 до 10000.

Лексика: Офис. Жильё. Мебель.

**Тема 6. Un viaje al trabajo**

Умения: Построение и объяснение маршрутов. Давать указания. Выражать долженствование. Выстраивать обсуждение.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов в Presente de Indicativo. Предлоги desde, hasta, de, a, en. Конструкцияtener que + infinitivo.Количественные числительные от 10000 до 100000.

Лексика: В городе. Транспорт.

**Тема 7. En la fábrica**

Умения: Проводить обзорный тур. Описывать объекты.

Грамматика: Указательные местоимения и прилагательные. Конструкция estar + gerundio. Спряжение отклоняющихся глаголов в PresentedeIndicativo.

Лексика: На производстве. Цвета. Размеры. Еда.

**Тема 8. Celebración en la empresa**

Умения: Выражать согласие, удовлетворение, уверенность. Выражать примерное количество. Выражать незнание и неуверенность.

Грамматика: Конструкции ir a + infinitivo, acabar de + infinitivo. Глаголы encantar, parecerв связке с местоимениями.

Лексика: Праздники. Еда.

**Тема 9. Conversación telefónica**

Умения: Делать и отвечать на телефонные звонки. Извиняться. Назначать встречи.

Грамматика: Возвратные глаголы в PresentedeIndicativo. Конструкцияvolver a + infinitivo. Конструкции сalguno, algo, ninguno, nada.

Лексика: Телефонный разговор.

**Тема 10. Productos y proyectos**

Умения: Проводить сравнения. Выражать вероятность. Выражать долженствование.

Грамматика: Сравнительные конструкции. Сравнительные прилагательные и наречия. Конструкция hayque + infinitivo.

Лексика: Характеристики объектов. Размеры. Формы.

**Тема 11. Citas y reuniones**

Умения: Выражать предпочтения. Делать предложения. Принимать и отвергать предложения. Делать заказ в ресторане.

Грамматика: Прямое и косвенное дополнение. Конструкции с también / tampoco. Вводные конструкции.

Лексика: Ресторан. Времена года.

**Тема 12. Viajes de negocios**

Умения: Спрашивать информацию. Выражать удивление. Резервировать билеты. Выдвигать условия.

Грамматика: Preterito perfecto compuesto. Futuro simple. Временные маркеры. Наречия ya, todavía.

Лексика: Путешествия. Аэропорт. Отель.

**Тема 13. Creación de una empresa**

Умения: Строить планы высказываний. Выражать надежды и опасения. Планирование.

Грамматика: Pretérito indefinido. Спряжение правильных и отклоняющихся глаголов в Pretérito indefinido. Временные маркеры.

Лексика: Бизнес планирование.

**Тема 14. Claves de exito**

Умения: Рассказ и оценка событий в прошлом. Выражение необходимости и долженствования. Расстановка приоритетов. Подведение итогов деятельности.

Грамматика: Вводные конструкции причины. Pretérito indefinido и Preterito perfecto compuesto.

Лексика: Графики и отчёты.

**Тема 15. Exportaciones e importaciones**

Умения: Аргументировать свою точку зрения.

Грамматика: У потребление местоимений в прямом и косвенном дополнениях.

Лексика: Экспорт. Импорт. Перевозки.

**Тема 16. Formación y experiencia**

Умения: Описание событий в прошлом. Оценка имеющегося опыта.

Грамматика. Pretérito indefinido. Pretérito imperfecto. Спряжение правильных глаголов в Pretérito imperfecto. Временные маркеры.

Лексика: Резюме. Личные качества.

**Тема 17. Las entrevistas de trabajo**

Умения: Рассказ о себе, как о профессионале. Уточнение и разъяснение уже озвученной информации. Выстраивать общение при приёме на работу.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов в Pretérito indefinido и Pretérito imperfecto. Инфинитивные конструкции.

Лексика: Резюме. Устройство на работу.

**Тема 18. Un puesto de trabajo**

Умения: Составление описаний должностей. Описание требований к соискателям. Умение излагать мысли кратко. Вычленение главной идеи. Выражение оценки.

Грамматика: Противопоставление в прошлом. Конструкции с volver a, dejar de, ponerse a, estar a punto de.

Лексика: Должности и требования к ним.

**Тема 19. Laseleccióndepersonal**

Умения: Выражение категоричного отказа. Отдавать приказы. Внесение предложений.

Грамматика: Imperativo afirmativo. Imperativo negativo. Спряжение правильных глаголов в Imperativo afirmativo и Imperativo negativo.

Лексика: Оценка качеств.

**Тема 20. Estréslaboral**

Умения: Рекомендации, советы, прогнозирование вероятностей.

Грамматика: Imperativo afirmativo. Imperativo negativo. Спряжение отклоняющихся глаголов в Imperativo afirmativo и Imperativo negativo. Potencial simple (в условном значении).

Лексика: Здоровье.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

**В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Второй иностранный язык Испанский»** **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

|  |  |
| --- | --- |
| **5 семестр** |  |
| Datos personales y profesionales | Опрос |
| Saludos y presentaciónes | Опрос |
| Características personales y profesionales | Опрос, эссе |
| Agenda de trabajo | Опрос, коллоквиум |
| Vivienda y oficina | Опрос, эссе |
| Un viaje al trabajo | Опрос, эссе |
| En la fábrica | Опрос, коллоквиум |
| Celebraciónen la empresa | Опрос, коллоквиум |
| Conversacióntelefónica | Опрос |
| Productos y proyectos | Опрос, эссе |
| **6 семестр** |  |
| Citas y reuniones | Опрос |
| Viajes de negocios | Опрос, эссе |
| Creación de unaempresa | Опрос, эссе |
| Claves de exito | Опрос, эссе |
| Exportaciones | Опрос, коллоквиум |
| Formación y experiencia | Опрос, эссе |
| Las entrevistas de trabajo | Опрос, коллоквиум |
| Un puesto de trabajo | Опрос |
| La selección de personal | Опрос, коллоквиум |
| Estréslaboral | Опрос, эссе |

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.**

**Основная литература:**

1. M. de Prada Segovia, P. Marcé Álvarez. Entorno laboral. Madrid: Edelsa Grupo Didascalia, 2013.
2. Дышлевая И.А. Курс испанского языка для начинающих. СПб.: Перспектива, 2016.
3. Дышлевая И.А. Gramáticaenuso. Испанский язык. Практическая грамматика. Учебное пособие. СПб.: Перспектива, 2014.